

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 1
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

Premessa

La legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, meglio nota come Legge Anticorruzione, ha introdotto numerose e rilevanti disposizioni volte a definire gli strumenti amministrativi e penali, in funzione della prevenzione e repressione della corruzione, con l’individuazione dei soggetti istituzionalmente preposti ad adottare iniziative in materia. Ciò in attuazione degli impegni assunti dallo Stato italiano con la sottoscrizione e la successiva ratifica delle Convenzioni internazionali in materia. In particolare, la Legge anticorruzione, oltre ad apportare rilevanti modifiche al Codice Penale, introducendo anche nuove ipotesi di reato (come il “Traffico di influenze illecite”, o il reato di “Corruzione tra privati”), ed a modificare la disciplina dell’incandidabilità alle cariche elettive, ha:

- Individuato nella C.I.V.I.T (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche), ora A.N.A.C. (Autorità nazionale anticorruzione) attribuendo alla stessa una serie di compiti e funzioni, con i connessi poteri ispettivi e d’indagine, anche avvalendosi della Guardia di Finanza. In tale qualità, ANAC svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo per verificare l’efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni nonché sul rispetto della normativa in materia di trasparenza;
- Attribuito al Dipartimento della Funzione pubblica il compito di operare come soggetto promotore delle strategie di prevenzione e come coordinatore della loro attuazione, anche mediante la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo “PNA”), attuando le linee guida, predisposte dal Comitato interministeriale.
- Introdotto nuovi obblighi volti a garantire l’applicazione dei principi di trasparenza e pubblicità, ampliandone notevolmente la portata, dell’attività della P.A. e dei soggetti ad essa direttamente o indirettamente collegati.
- Reso più stringente la disciplina relativa all’uso dell’arbitrato quale mezzo di risoluzione delle controversie nei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Modificato la disciplina delle incompatibilità e del conflitto di interessi per i dipendenti delle P.A. (con l’obbligo di osservanza del codice di comportamento) e per il responsabile del procedimento;
- Istituito, per l’efficacia dei controlli antimafia, presso ogni Prefettura una “white list” di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Il legislatore, inoltre, ha previsto che il complesso apparato normativo sopra sinteticamente richiamato, fosse completato attraverso diversi decreti attuativi, tra i quali il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (entrato in vigore il 20 aprile 2013) che ha attuato il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (nel prosieguo “D.lgs. 33/2013).

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 2
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

La legge anticorruzione ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e il D.lgs. 33/2013 ha proprio l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, come misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, nonché di riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza a carico delle amministrazioni standardizzando le modalità di pubblicazione che deve avvenire sul sito istituzionale di ciascun ente, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Quanto all'ambito di applicazione soggettivo, **il Collegio Nazionale Maestri di Sci**, ha rilevato che è tenuto a dare attuazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza e alle disposizioni del D.lgs 33/2013, in base al combinato disposto dell'art. 11 comma 1 e dell'art. 1, comma 34 L. 190/2012, in quanto rientrante nelle previsioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, quale ente pubblico non economico.

Il Collegio Nazionale Maestri di sci ha pertanto provveduto a costituire nel proprio sito istituzionale secondo quanto previsto dall'ANAC, per i dati indicati all'art. 1 commi da 15 a 33, della L. 190/2012 e ha provveduto, con delibera del Consiglio direttivo del 22 luglio 2020 al proprio interno, a individuare una figura avente funzione di controllo e di monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (responsabile della trasparenza).

Inoltre, **il Collegio Nazionale Maestri di Sci**, quale stazione appaltante, essendo soggetto ad assolvere agli obblighi di pubblicità e di trasparenza nei confronti dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (di seguito "AVCP") in riferimento alla scelta del "contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", ha provveduto ad ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa sopracitata, assicurando i livelli essenziali di pubblicità e trasparenza in particolare con riferimento ai seguenti procedimenti:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale di cui all'art. 24 del decreto legislativo n. 150/1999.

Per quanto concerne l'obbligo per **il Collegio Nazionale Maestri di Sci** di redigere un Piano Anticorruzione si evidenzia che all'art. 1, commi 60 e 61, della L. 190/2012 sono precisati gli adempimenti di competenza delle Regioni e degli Enti Locali, nonché degli enti pubblici.

	Collegio Nazionale Maestri di Sci	Pag. 3
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

Pertanto, **il Collegio Nazionale Maestri di Sci**, quale ente pubblico non economico, è tenuto all'osservanza degli obblighi che prevedono, inoltre, la nomina di un responsabile per l'attuazione dei Piani di prevenzione della corruzione.

1. Principi Generali

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci è un ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica, ed i suoi compiti sono sanciti dalla legge 08 marzo 1991, n. 81

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci nello svolgimento della propria attività, oltre a modelli di efficacia ed efficienza organizzativa s'ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione e ogni pratica illegale e in particolare opera con correttezza, trasparenza, lealtà e integrità, rispettando la vigente normativa.

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto del Collegio Nazionale Maestri di Sci o che venga in contatto con la, prevedendo l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci si impegna a perseguire la lotta alla corruzione, contrastando la manifestazione della stessa in ogni forma in cui possa manifestarsi. Tale impegno si aggiunge alle procedure organizzative dell'ente.

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci pertanto, ispirandosi ai principi enunciati e ai riferimenti citati:

- respinge la corruzione in tutti i suoi aspetti e manifestazioni;
- sostiene e incoraggia la cultura della lealtà e della rettitudine;
- realizza un programma di lotta alla corruzione mediante il presente Piano;
- assicura il normale svolgimento di tutta l'attività dell'ente ed il funzionamento degli organi associativi, favorendo ogni forma di controllo previsto per legge.

Il Presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, PTPC (di seguito anche PAC) è redatto e adottato non solo al fine di adempiere alle prescrizioni di legge ma anche quello di fornire un supporto sistemico di riferimento per gli impegni assunti dall'Ente nell'ambito dell'Anti corruzione.

In particolare, il presente PAC collabora nel garantire sinergicamente la massima osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

Inoltre, il PAC riafferma il comportamento illegale connaturato con l'elargire o il ricevere, direttamente o indirettamente, tangenti, o altri benefici impropri, con lo scopo di ottenere o assicurare un ingiusto vantaggio in relazione all'attività d'impresa.

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 4
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

Pertanto, nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, e/o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo dell'Ente, dalla direzione a e in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse dell'Associazione, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte dell'Associazione.

2. Profilo sintetico di "governance" del Collegio Nazionale Maestri di Sci

Sono organi dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del Collegio

- Il Direttivo
- Il Presidente
- I Vicepresidenti
- Il Consiglio di Presidenza
- Il Segretario
- Il Tesoriere
- I revisori dei conti

3 . Ambito di applicazione

Il PAC, esaminato dal Consiglio Direttivo nella seduta 22 luglio 2020 è stato adottato dallo stesso, nella stessa seduta

Sono destinatari del PAC e si impegnano al rispetto delle disposizioni in esso contenute:

- I membri del Direttivo
- I membri del Collegio dei revisori;
- I membri del Consiglio di presidenza
- Il Segretario
- I Dirigenti che devono uniformarsi ai principi enunciati nell'attività di direzione;
- i Dipendenti e i collaboratori dell'Ente e tutti coloro che concorrono e cooperano allo svolgimento della sua attività e al perseguimento dei suoi fini.

I destinatari sono tenuti ad adeguare la propria condotta e i propri comportamenti alle disposizioni del PAC e a non assumere iniziative in contrasto con lo stesso.

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci pretende che tutti i destinatari, conoscano e osservino la massima diligenza gli aspetti aziendali normati e si adoperino affinché quanto stabilito nel presente PAC trovi applicazione anche da parte dei soggetti esterni, (consulenti, collaboratori, fornitori, partner ecc.) che intrattengano rapporti con la stessa.

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 5
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

4. Obiettivi e Attività controllate

Gli obiettivi primari del PAC sono:

- fornire alle persone coinvolte nonché a tutti i destinatari le migliori pratiche volte ad affrontare e gestire il rischio di corruzione;
- affermare l'impegno di collaborare nella lotta alla corruzione

In relazione all'analisi delle attività sociali e dell'Ente, presumibilmente esposte al rischio corruzione, **il Collegio Nazionale Maestri di Sci** si impegna a porre la massima attenzione, assumendo gli impegni qui di seguito acclusi.

Processi sensibili:

- Acquisizione e gestione di erogazioni, contributi o finanziamenti concessi da organismi pubblici italiani, con particolare riferimento alla:
 - ✓ Predisposizione della documentazione al fine dell'ottenimento dell'erogazione di contributi/finanziamenti/mutui agevolati da parte del soggetto pubblico;
 - ✓ Predisposizione della documentazione di rendicontazione al fine di dimostrare l'utilizzo dei fondi ricevuti.
- Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla:
 - ✓ Attività di pubbliche relazioni, partecipazioni a convegni, meeting organizzati da enti pubblici, associazioni di categoria;
 - ✓ Gestione dei rapporti con gli enti pubblici per l'ottenimento di erogazioni/contributi da parte di organismi pubblici;
 - ✓ Negoziazione e stipula di contratti/convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ Gestione delle risorse finanziarie;
 - ✓ Gestione e controllo delle note spese;
 - ✓ Gestione dei rapporti con gli enti pubblici;
 - ✓ Gestione degli aspetti fiscali e tributari (predisposizione degli F24);
 - ✓ Gestione delle ispezioni (amministrative, fiscali, previdenziali, ecc.);
 - ✓ Gestione di procedimenti giudiziari, stragiudiziali e arbitrali.

Inoltre, nell'ambito della fattispecie di reato sono state individuate le seguenti Attività Strumentali:

- elargizione di omaggi o regalie;
- promesse di assunzione;
- gestione degli approvvigionamenti (consulenze/forniture);
- rimborsi spese.

Nell'ambito dei suddetti rischi, l'Ente ha individuato i seguenti principi/regole di comportamento generali al fine di ridurre il rischio di commissione di reati:

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 6
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

- è fatto divieto di elargizioni in denaro alla Pubblica Amministrazione;
- è obbligatorio il rispetto della prassi dell'Ente per la distribuzione di omaggi e regali. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari della Pubblica Amministrazione italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'Ente. I regali offerti o altre utilità, salvo quelli di modico valore da intendersi avente importo non superiore ad euro 100, devono essere documentati in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione;
- non è consentito accordare vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, ecc.) in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano determinare le stesse conseguenze previste al precedente punto;
- il personale che riceve omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, è tenuto, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza;
- è proibito effettuare o promettere, in favore di Clienti/Partner, prestazioni che non trovino adeguata giustificazione alla luce del rapporto contrattuale/associativo con essi costituito;
- i compensi riconosciuti ai collaboratori esterni devono trovare adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alla prassi vigente nel settore di attività interessato;
- le dichiarazioni a organismi pubblici nazionali o comunitari effettuate al fine di conseguire finanziamenti, contributi o erogazioni di varia natura devono essere basate su informazioni veritiere;
- le richieste di finanziamenti pubblici siano sempre preventivamente autorizzate e successivamente sottoscritte secondo quanto previsto dalle deleghe interne, dalle procure e dalle procedure dell'Ente;
- il Responsabile interno per l'attuazione dell'operazione verifichi che le dichiarazioni e la documentazione presentata al fine di ottenere i finanziamenti, i contributi, le sovvenzioni o le garanzie finanziarie siano complete e rappresentino la reale situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente;
- le risorse finanziarie ottenute come finanziamento siano destinate esclusivamente alle iniziative e al conseguimento delle finalità per le quali sono state richieste e ottenute;
- l'impiego di tali risorse sia sempre motivato dal soggetto richiedente, che ne deve attestare la coerenza con le finalità per le quali il finanziamento è stato richiesto e ottenuto;
- la documentazione di cui al punto che precede deve essere conservata in un apposito archivio, con modalità tali da impedire la modifica successiva, al fine di permettere la corretta tracciabilità dell'intero processo e di agevolare eventuali controlli successivi;
- le somme ricevute da detti organismi pubblici a scopi diversi devono essere destinate agli scopi per i quali erano stati concessi;
- i rapporti nei confronti della Pubblica Amministrazione devono essere gestiti in modo unitario, intendendosi con ciò che le persone che rappresentano l'Ente confronti della Pubblica Amministrazione sono esclusivamente quelle autorizzate in tal senso dall'Ente a mezzo di procuratori a ciò abilitati;
- il Responsabile interno per l'attuazione dell'operazione identifichi gli strumenti più adeguati per garantire che i rapporti tenuti dalla propria funzione con la Pubblica Amministrazione siano sempre trasparenti, documentati e verificabili;

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 7
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

- coloro che svolgono una funzione di controllo e supervisione verso i Dipendenti che operano con la Pubblica Amministrazione devono seguire con attenzione e con le modalità più opportune l'attività dei propri sottoposti e riferire immediatamente al legale rappresentante eventuali situazioni di irregolarità;
- i compensi dei consulenti e dei partner commerciali devono essere determinati solo per iscritto;
- sono vietati i flussi sia in entrata che in uscita in denaro contante, salvo che per tipologie minime di spesa (piccola cassa) espressamente autorizzate dai Responsabili delle Funzioni competenti;
- nessun tipo di pagamento non adeguatamente documentato può essere effettuato;
- devono essere rispettati, da parte degli Amministratori, i principi di trasparenza nell'assunzione delle decisioni dell'Ente che abbiano diretto impatto sui soci e sui terzi;
- nei procedimenti giudiziali, stragiudiziali e arbitrali, sia sempre identificato un Responsabile, coerentemente con l'oggetto della materia, dotato dei poteri necessari per rappresentare l'Ente o per coordinare l'azione di eventuali professionisti esterni;
- il Responsabile identificato informi il legale rappresentante dell'inizio del procedimento di contenzioso o giudiziario, delle risultanze delle varie fasi dell'attività, della conclusione del procedimento, nonché di qualsiasi criticità possa riscontrarsi;
- sia garantita la tracciabilità delle richieste di informazioni ricevute nel corso del contenzioso e delle persone coinvolte, nonché del processo di valutazione e autorizzazione interna della documentazione consegnata nel corso del contenzioso;
- i fornitori siano scelti sulla base di una selezione e valutazione della loro capacità ed affidabilità commerciale;
- la scelta e valutazione della controparte avvenga sulla base di requisiti predeterminati dall'Ente e dallo stesso rivisti e, se del caso, aggiornati con regolare periodicità; l'Ente formalizzi anche i criteri in base ai quali la controparte può essere cancellata dalle liste interne all'Ente e le scelte in merito al loro mantenimento o alla relativa cancellazione dalle medesime liste non possano essere determinate da un unico soggetto e vadano sempre motivate;
- la documentazione inerente agli acquisti attesti la metodologia utilizzata e l'iter procedurale seguito per l'effettuazione dell'acquisto, l'oggetto, l'importo e le motivazioni sottese alla scelta del fornitore;
- l'approvvigionamento di beni sia disciplinato da un contratto scritto, nel quale sia chiaramente prestabilito il prezzo del bene o della prestazione o i criteri per determinarlo;
- le fatture ricevute dal Collegio Nazionale relative all'acquisto di beni siano registrate esclusivamente a fronte di idonea evidenza della effettiva ricezione della merce;
- non siano corrisposti pagamenti ai fornitori in misura non congrua rispetto alla natura ed al valore dei beni forniti, o non conformi alle condizioni commerciali o alle prassi esistenti sul mercato;
- gli impegni e i contratti stipulati con i fornitori di beni selezionati siano firmati da soggetti dotati di idonei poteri in base al sistema delle norme interne dall'Ente.
- i soggetti cui conferire incarichi professionali, di consulenza e di formazione siano scelti in base ai requisiti di professionalità, indipendenza e competenza;
- l'individuazione di tali soggetti sia sempre motivata dall'Ente richiedente;
- l'affidamento degli incarichi avvenga nel rispetto delle procedure, delle autorizzazioni e dei controlli interni adottati dall'Ente, che devono prevedere i criteri per la definizione ed allocazione del bilancio di previsione e per la scelta della tipologia di prestazione più idonea;

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 8
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

- alle verifiche ispettive ed agli accertamenti di particolare rilevanza e di carattere non “routinario” partecipino almeno due rappresentanti dell’Ente, i quali saranno, inoltre, tenuti ad accompagnare gli ispettori presso i siti dell’Ente;
- siano stabilite le modalità per dotare gli ispettori di idonee strutture (locali segregabili, accessi di rete, hardware) e le modalità con cui si rende disponibile agli stessi la documentazione dell’Ente;
- la documentazione relativa alle verifiche e gli eventuali verbali redatti dagli enti ispettivi siano conservati in un apposito archivio, con modalità tali da impedire la modifica successiva se non con apposita evidenza, al fine di permettere la corretta tracciabilità dell’intero processo e di agevolare eventuali controlli successivi.

4.1 Tangenti

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci vieta l’utilizzo di qualunque forma di dazione illecita di denaro o di qualsiasi forma di utilità, allo scopo di trarre vantaggio nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Clienti, Fornitori, Consulenti, Collaboratori e in generale con portatori d’interesse. Per forma di utilità s’intende qualunque vantaggio, favore, promessa e/o garanzia del conseguimento di prestazione comunque dovute. La proibizione in capo ai Destinatari è estesa anche agli associati, ai conoscenti nonché ai familiari.

Nel caso di promessa o offerta di tangenti, i soggetti coinvolti devono darne immediata comunicazione al Responsabile della Prevenzione e agli organismi preposti.

4.2 Contributi a partiti politici e Organizzazioni sindacali

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici e a organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con le medesime a principi di correttezza e di collaborazione nell’interesse dell’Ente e dei dipendenti.

4.3 Contributi di beneficenza, donazioni e sponsorizzazioni

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci può sostenere iniziative concernenti temi sociali, dello sport, dello spettacolo, dell’arte, delle tradizioni locali, della divulgazione scientifica e tecnologica, attraverso iniziative di sponsorizzazione e/o dazione di denaro e/o facilitazioni. Le suddette iniziative devono tenere in particolare evidenza eventuali conflitti d’interesse personale e/o aziendale.

4.4 Facilitazioni

Il Collegio Nazionale Maestri di Sci. vieta di elargire, promettere, concedere, offrire o accettare, direttamente o indirettamente, pagamenti e/o benefici di qualsivoglia entità anche solo allo scopo di velocizzare prestazioni o attività comunque già dovute da interlocutori a qualunque livello.

Nel caso di promessa od offerta di facilitazioni, i soggetti coinvolti devono darne immediata comunicazione al Responsabile della Prevenzione e agli organismi preposti.

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 9
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

5. Attuazione

L'impegno per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità enunciato dal **Collegio Nazionale Maestri di Sci** nel presente documento richiede la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i destinatari.

5.1 Organizzazione e responsabilità

Su proposta del Presidente del Collegio Nazionale il presente documento è sottoposto all'approvazione del Consiglio stesso.

5.2 Criteri di rotazione del personale

L'attuale organico dell'Ente non consente di predisporre la rotazione del personale nelle aree considerate, né per i dirigenti né per il personale dipendente appartenente alle altre categorie. Il R.P.C. (Responsabile prevenzione della corruzione) in sede di monitoraggio e di verifica dovrà porre particolare attenzione a tale aspetto, intensificando eventualmente l'attività di controllo.

5.3 Attività con i terzi

5.3.1 Ente controllante e Società partecipanti

Il presente documento verrà portato a conoscenza all'organo vigilante definito ai sensi dell'art. 15 comma 3 della legge 08 marzo 1991, n. 81

5.3.2. Consulenti, fornitori

Qualunque soggetto che operi con il **Collegio Nazionale Maestri di Sci** deve dichiarare di avere preso visione del PAC e impegnarsi nel rispetto dello stesso.

I compensi riconosciuti per le prestazioni sono sostenuti dalle prassi vigenti sul mercato e in relazione all'incarico da svolgere.

La documentazione di tutta l'attività è archiviata presso la direzione responsabile.

I comportamenti in violazione della vigente normativa e del presente PAC saranno oggetto di adeguati provvedimenti, ivi compreso la risoluzione del contratto.

5.3.3. Approvvigionamento e acquisizioni di consulenze e servizi professionali, gare appalti e affidamento lavori

Si fa riferimento a quanto previsto e definito dal Regolamento per gli acquisti adottato dal **Collegio Nazionale Maestri di Sci**

5.4 Selezione e gestione del personale

Si fa riferimento a quanto stabilito dalle disposizioni normative relative e dalle procedure che saranno ulteriormente adottate al riguardo, precisando l'impegno ad osservare il presente PAC da parte di tutto il personale.

	<i>Collegio Nazionale Maestri di Sci</i>	Pag. 10
		Ed. 00
	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	del
	Triennio 2020/2022	23/07/2020

5.5 Segnalazioni

Coloro che segnalano situazioni di illecito debbono godere di apposite tutele, anche al fine di non scoraggiare comportamenti tesi a far emergere fenomeni devianti dalla condotta normativamente prescritta.

I soggetti destinatari del presente PAC sono tenuti a segnalare ogni violazione o presunta al R.P.C. nella persona del suo legale rappresentante.

In ogni caso verrà assicurata la tutela dell'anonimato; il divieto di discriminazione, interessando nel caso il Presidente dell'Organismo di vigilanza, se nominato, o il legale rappresentante.

Infine, debbono intendersi interamente applicabili le misure prescritte in materia all'art. 1, comma 51, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

5.6. Formazione e informazione

L'attuazione del PAC prevede l'erogazione di appositi interventi formativi e informativi rivolti al personale. Tali interventi riguarderanno il presente PAC, sulla trasparenza e l'aggiornamento normativo.

5.7 Attività di controllo

Il R.P.C. attua un costante monitoraggio del rispetto del PAC. Il dirigente ed il personale coadiuvano il R.P.C. nell'azione di monitoraggio, segnalando eventuali anomalie e scostamenti accertati.

5.8 Monitoraggio e revisione

Il Consiglio Direttivo del *Collegio Nazionale Maestri di Sci* ha approvato in data 22 luglio 2020, il presente PAC e inoltre:

- Esprime pareri vincolanti in merito alla revisione e all'implementazione di tutta l'attività inerente all'organizzazione e i processi di gestione dell'Ente, al fine di garantire la coerenza con il PAC stesso.
- Esprime parere vincolante riguardo eventuali modifiche ed integrazioni al PAC proposte dal RPC.

5.9 Nomina del Responsabile prevenzione corruzione (R.P.C.)

Il Consiglio direttivo del Collegio Nazionale Maestri di sci provvederà alla nomina del Responsabile contestualmente all'approvazione del presente documento.

Milano, lì 23 luglio 2020

Per il Collegio Nazionale Maestri di Sci
Il Legale rappresentante/Presidente
Giuseppe Cuc